

お手軽Webグループメールシステム

# サイボウズ® メールワイズ® 3



WEB GROUP MAIL SYSTEM

## 溢れるメールを らくらく解決!

お手軽Webグループメールシステム



サイボウズ<sup>®</sup>メールワイス<sup>®</sup>は、  
お手軽Webグループメールシステム。  
溢れるメールをらくらく解決します。



WEB GROUP MAIL SYSTEM

メールは、企業と顧客や取引先を結ぶ、重要なコミュニケーションツール。  
ところが、会社に届くメールは、メーリングリストやCCによって倍々になって日々増え続け、  
大切な情報が詰まっているメールが個人個人のパソコンに分散…。  
多くの企業や部署にとって頭が痛い状況になっています。

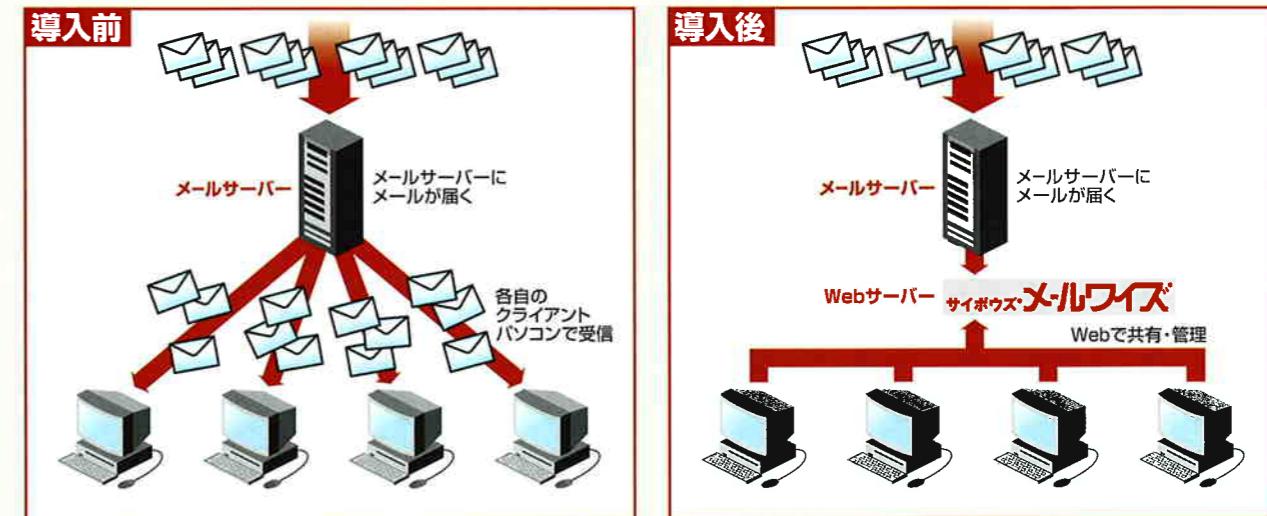


そんな企業の溢れるメールをらくらく解決するのが、  
お手軽Webグループメールシステム「サイボウズ メールワイス」。  
Webでメールを共有するから、メーリングリストやCCは不要、  
分散していたメールデータをサーバーで安全に一元管理できます。  
メールワイスの導入で、顧客対応部門から人事部・営業部など  
さまざまな業務シーンでのメール環境が進化します。

メールワイスなら解決できる!

### 効率化 Webでメールを共有するからメーリングリストやCCが不要!

Webでメールを共有するから、チームでメールを共有するために必要だったメーリングリストやCCはもう不要。倍々に増え続けていた無駄なメールがなくなります。みんなでメールを共有するから、個人メールにありがちな課題もサヨナラ。効率よくメール業務を進められるようになります。さらに、テンプレートや一斉配信など業務効率を進める機能が満載です。



### 品質向上 履歴管理と集計分析でメール対応の品質向上、競争力アップ!

メールワイスは、メールの履歴だけでなく、電話や訪問の履歴もあわせて一元管理。顧客データと連動して、顧客ごとの履歴がいつでも簡単に確認できるようになって、顧客や取引先のハートをつかむ対応を誰でもできるようになります。さらにワンクリックで、履歴と顧客データを集計。傾向をバッチリつかんだ対応で企業の競争力が高まります。

### 一元管理 さまざまな業務で活用しながら、一元管理!

顧客対応部・営業部・人事部・マーケ部…と、顧客や取引先とメールでコミュニケーションが発生する業務はさまざま。メールワイスは、1つのシステム内でメールアプリケーションを複数追加したり、業務別にシステムを分けたりと、柔軟に活用範囲を広げられます。たくさんの業務で活用しても、メールワイスひとつで管理ができます。

### 安全管理 メールデータをサーバーで安全管理!

大切なメールデータはサーバーで安全に管理。たくさんの情報を含むメールデータが、個人個人のパソコンに分散することがなくなります。もちろん、みんなで使うものだから、きめ細かなアクセス権やログ機能もしっかりと搭載。安全に情報を守ります。またシステム管理の権限を委譲できるから、管理者の運用の手間をグーンと減らします。

# サイボウズ<sup>®</sup>メールワイス<sup>®</sup>は、 社内のさまざまな業務で活用いただけます。



WEB GROUP MAIL SYSTEM

## メールワイスの活用シーン

### 社外とのメール

#### 顧客対応部門や ネットショップ

画面上で誰がどのメールを処理しているかが一目で分かるから、二重対応や対応漏れの心配は無用。メールのやり取りを瞬時に把握してスピーディーで的確な対応が誰でもできるから、お客様の心をぱちりつかむことができる。

#### 人事部門



採用の告知はネットが中心だから、応募者とのやり取りもメールが多い。人材サービス会社とのやり取りも合わせて把握できる。大切な応募者のデータや履歴を採用メンバー限定で共有できるから安心。

#### 営業部門



チームの業務状況を知ることができるし、過去に取引先や顧客とどんなメールのやり取りをしたか参考になる。引き継ぎも、経緯が分かるから不要だし、進捗報告や結果報告など、上司への報告もスムーズ。

#### マーケティング部門



キャンペーンの応募状況を顧客データと連動して、しっかり管理。簡単に集計ができるから次のプロモーションのヒントも得られるし、セミナーや新商品の案内を特定の顧客に一斉通知することもできるから、便利。

### 社内でのメール

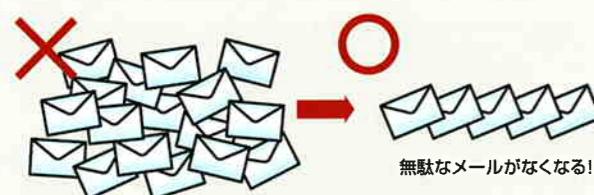
#### ヘルプデスクや 総務部門



たくさんの社員から毎日依頼を受けるけど、対応の状況が一目で分かるから効率よく進められる。チームで共有できるから手分けした対応もできるし、担当が不在の場合でもすぐに対応できる。

### ①メール共有

Webでメールを共有するから、メーリングリストやCCは不要。メンバー間で処理状況を把握でき、未処理／処理済みが明確に表示されるから、対応漏れや二重対応がなくなる。しかもメールアプリケーションを複数追加できるから、さまざまな業務で使える。



### ②履歴管理

メール、電話、訪問といったお客様や取引先とのやり取りを瞬時に把握。

日時	担当	件名
7/3	中山	[MAIL] 操作を教えて
7/1	池田	[訪問] 商品説明
7/1	田中	[MAIL] 購入申込
6/29	佐藤	[TEL] 購入方法は
6/28	鈴木	[訪問] 商品説明

### ③顧客管理

相手のデータがしっかりと見える。だから的確な対応ができる。

名前	山田和夫	ランク	A
所属	営業部	状況	-
電話	111-1111	資料	-
FAX	111-1111	備考	-
メール	yam@com		

The screenshot shows the MailWise application window. At the top, there's a navigation bar with icons for '受注センター' (Sales Center), 'サポート' (Support), '電話履歴' (Phone History), '訪問履歴' (Visit History), '顧客管理' (Customer Management), 'テンプレート' (Template), '一斉配信' (Mass Send), '集計レポート' (Summary Report), and 'ユーザー名簿' (User Address Book). Below the bar, there's a message from '清水 達矢さん' (Seiichi Shimizu) with a timestamp of 22:08:08. The main area displays a list of emails with columns for '件名' (Subject), '日時' (Date), '担当' (Owner), and '状況' (Status). A red box highlights the '状況' column, which shows '未処理' (Unprocessed) for many emails. Other columns include '商品' (Product) and '問合せ内容' (Inquiry Content). The interface also includes a sidebar for '担当メール' (Assigned Mail) and '送信待ちメール' (Emails Pending Transmission).

### ④テンプレート

よくある問い合わせなどに対する回答はみんなで共有。自動挿入で効率化アップ。



### ⑤一斉配信

送信相手を選んで情報を一斉通知。簡単操作で効率的。



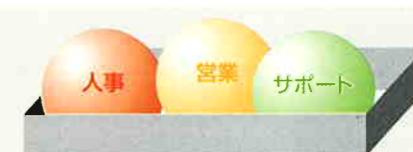
### ⑥集計レポート

メールの対応状況、顧客の傾向などをリアルタイムに集計し、グラフ化。



### ⑦複数システム

業務や部署ごとにシステムを分け、履歴や顧客データを別々に運用可能。(オプション)



# サイボウズ<sup>®</sup>メールワイズ<sup>®</sup>の多彩な機能。 利用者が簡単で便利な機能、 管理者が嬉しいらくらく機能。



WEB GROUP MAIL SYSTEM

## 効率化

### メール共有

Webでメールを共有、ブラウザで確認するから、メンバー間で処理状況や担当者を把握できる。最大5つまでメールアプリケーションを追加できるので各業務への活用をスムーズに広げられます。未処理/処理済みが明確に表示され、指定した日時を過ぎたメールにはアラートが表示されるため、対応漏れや二重対応がなくなります。送受信メールはフォルダで分類・

管理でき、受信時には自動振り分けさせることができます。(振り分けの詳細設定によって、迷惑メールを排除することも可能)メールの内容によって自由に項目を設定でき、集計分析することもできます。さらにトップ画面にお知らせを掲示したり、各メールデータへのコメント書き込みによって、チーム間の円滑なコミュニケーションを実現します。

### 電話・訪問履歴

メールだけでなく、電話や訪問の履歴も管理することができます。履歴のフォームは自由に設計でき、データはCSVファイルによる読み込みができるので、今までバラバラだった履歴が簡単に一元管理できるようになります。

### テンプレート

よくある問い合わせに対する返答例を予めテンプレートに登録しておくことができます。返信メール作成時に条件にあったテンプレートを自動的に選択して挿入、豊富な予約語により顧客の名前や会社名なども自動入力できるので、時間のかかる返答メール文作成を効率化します。また、添付ファイルも予めテンプレートとして指定できます。

### 簡単一斉配信

3ステップの簡単操作でメールの一斉配信ができます。宛先は、顧客データから条件で絞り込む、またはCSVファイルから読み込んで指定することができます。各宛先に一通ずつ、顧客情報を本文に入れ込んだメールが配信できます。キャンペーンやセミナー案内、商品情報などを適切な顧客だけに効率よく配信できます。

※1回の送信の上限は1,000通です。

## 品質向上

### 顧客管理

顧客データは、会社データや個人データを、部課別、任意のグループ別、担当者別などの分類で柔軟に管理することができます。フォームは自由にカスタマイズできます。また、CSVファイルによる読み込みができるので、既存の顧客データを簡単に取り入れることができます。顧客データはメールの画面に自動表示されるため、お客様や取引先の状況をしっかりと把握した対応が実現します。

### 履歴管理

メール・電話・訪問の一斉配信の履歴を時系列に一元管理することができます。さらに顧客データと連動し、顧客ごとの履歴も一覧で確認できます。担当者が不在の場合でも、その顧客に関する全てのやり取りを簡単に把握し、状況に応じた適切な対応が可能です。

### 集計レポート

メール、電話、訪問の履歴データをそれぞれワンクリックで集計しグラフ形式のレポートにすることができます。商品別や内容別など、任意に設定した項目で件数集計ができるので、一目で傾向を把握することができます。また、顧客データは業種や地域など任意の項目ごとに集計とグラフ表示ができます。メンバーの対応状況もリアルタイムに把握できるので、さまざまな角度から分析することができます。



## 一元管理

さまざまな業務で活用しても、メールワイズひとつで一元管理できます。1システム内にメールアプリケーションを複数追加できるので、社内の顧客データや履歴を共有したまま、メール対応画面を業務ごとに分けることができます。また、システム自体を追加ができるため、管理は1箇所のまま、顧客や履歴データはシステムごとに分けた運用も実現します。

※複数システムの追加はオプションになります。



## 安全管理

### アクセス権

各アプリケーション・システムの操作権限(閲覧・変更・削除・ファイル入出力など)は個人ごと、グループごとにアクセス権を設定できます。そのため、複数の業務を使っても安心です。大切な顧客データは、項目ごとの閲覧権限も設定できます。またシステム管理の権限をユーザー、グループ単位で設定できるので、管理者の負担を軽減します。

### ログ機能

ログ機能(ログイン・ファイル入出力・閲覧・登録・変更・削除など)があるため、使用状況の詳細なログを残せます。

### データ退避

大量のメールデータでも、期間を指定してデータ退避することができます。退避したデータは、閲覧・検索が可能です。メールの蓄積件数が増えてても、運用に負荷を与えないまま対応できます。

