

電子化することを諦めてしまった文書はありませんか？

さまざまな書類を電子化してアーカイブし、情報をスムーズに共有することが求められています。しかし、紙で残された文書を電子化するには、複合機のスキャン機能では使い勝手が悪く、オートシートフィーダーではスキャンできない文書も存在します。

PFUの「ScanSnap SV600」は、 まったく新しいコンセプトで あらゆる文書をスキャンできる 画期的なドキュメントスキャナです！

- 契約書や冊子、バインダーなどを切らずに素早くスキャンしたい。
- 写真付きの履歴書や付箋の付いた文書はオートシートフィーダーにかけられない。
- 分厚い技術書をスキャンしたら余白に影が出て、文字が歪んでしまった。
- 貴重な書類のスキャンはリスクが高く、電子化を諦めてしまった。
- 複数の文書や立体物を関連付けて、1つの画像としてアーカイブしておきたい。
- 水彩で描かれたデザイン図をスキャンする際に、スキャナを汚したくない。



これらを「ScanSnap SV600」が解決！

SV600の特長

非接触・非破壊、写真を撮るように簡単にスキャンできる

- ▶ 契約書やリングの付いたノートなどを切ったり、折ったりすることなくスキャン可能
- ▶ A4、A3、メモなどの文書が存在しても、連続スキャンで一発保存



A3 Size

厚さ3cmまでの原稿のスキャンが可能で、歪み補正も搭載。

- ▶ 分厚い本や細かい製図も、大きな影や文字の歪みなしにスキャンできます
- ▶ 厚さ3cmまでなら、モックアップなどの立体物と仕様書を同時にスキャン可能



凹凸のある文書やデリケートな文書もスキャン可能

- ▶ 非接触で取り込むため、写真付きの履歴書や付箋の付いた文書も楽々スキャン
- ▶ 原稿やスキャナのガラス面を汚す可能性のある水彩画やクレヨン画も心配無用



一歩先行く使い方と課題を解決

- ▶ ScanSnap iX500とともに活用することで、効率よくスキャンしてアーカイブ化できます
- ▶ オンラインストレージサービスと連携すれば、分厚い紙資料を持ち歩かなくても効率的な営業が可能となり、社員間の情報共有の活性化を図ることも可能

Evernote
Dropbox
SugarSync
Googleドキュメント