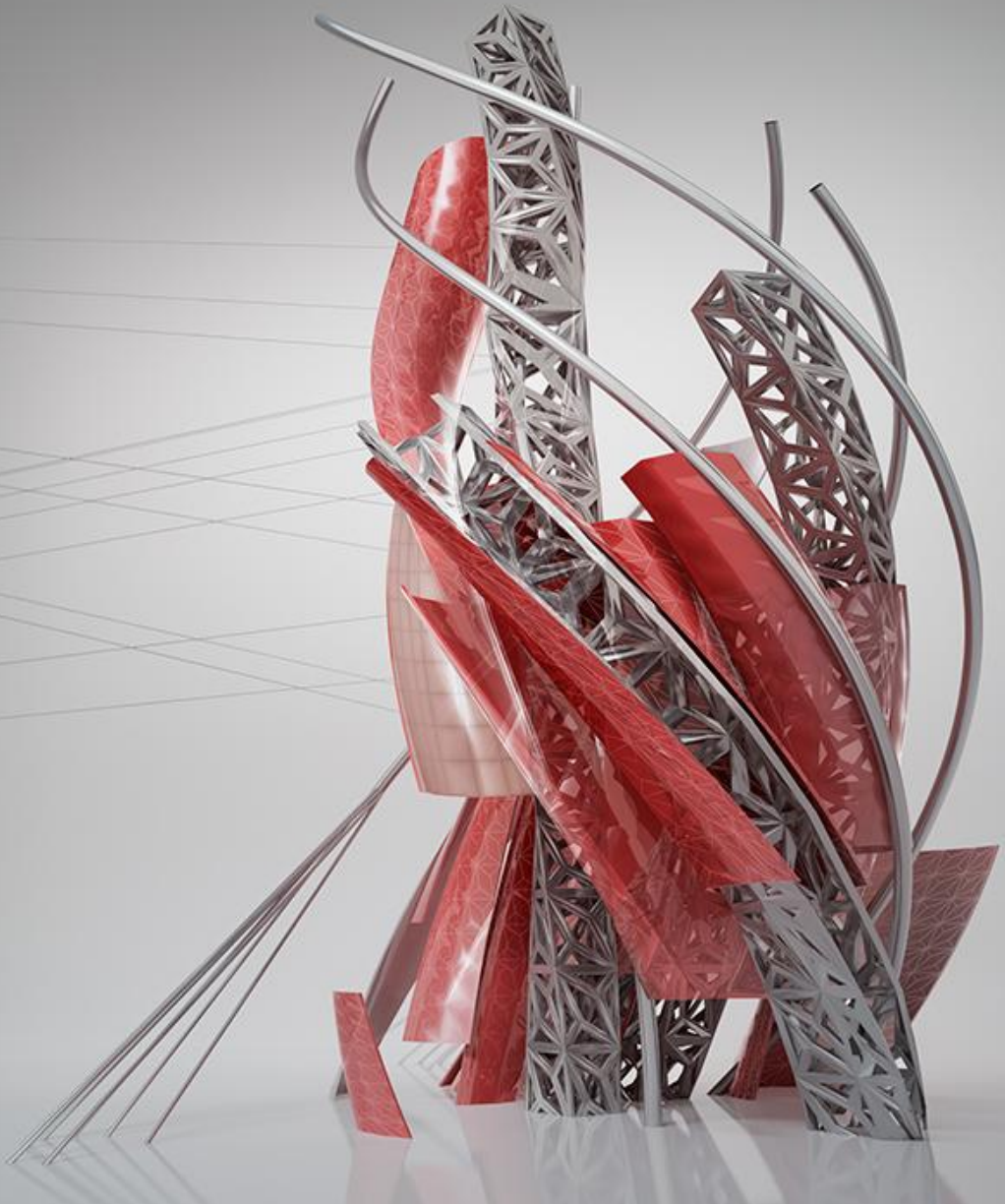




AUTODESK®  
AUTOCAD LT® 2015

# Desktop Subscription スタートアップ ガイド



# Desktop Subscription 購入後に必要な設定

## 手順 1: 電子メールの確認

製品購入後、Autodesk アカウントが必要になります。アカウントを作成するため、サインイン ページへのリンクが記載された電子メールが届きます。

### 新規 Autodesk アカウント

Autodesk アカウント(ID) をまだお持ちでない場合は、新規 Autodesk ID と、一時的なパスワードが記載されたウェルカム メールが届きます。[Autodesk アカウントにアクセス]をクリックし、メールに記載された資格情報を使用してサインインしてください。

### 既存の Autodesk アカウント

Autodesk アカウント(ID)を既にお持ちの場合は、Autodesk ID を確認するための電子メールが届きます。[Autodesk アカウントにアクセス]をクリックしてサインインしてください。パスワードが思い出せない場合は、[パスワードまたはユーザIDをお忘れですか?]をクリックしてください。

**Autodesk IDをまだ所持されていない方に届くメール:**  
「Autodesk アカウントへようこそ」  
IDと仮のパスワードが記載されています。



**Autodesk IDをすでに所持されている方に届くメール:**  
「お客様のAutodeskアカウントは準備完了しました」  
IDやパスワードは記載されていません。



# Desktop Subscription 購入後に必要な設定

## 手順 2: サインイン

Autodesk ID（または電子メールアドレス）とパスワードを使ってサインインします。



AUTODESK.

Autodesk アカウントでサインイン

Autodesk ID または 電子メール アドレス

パスワード

サインイン状態を保持

サインイン中...

パスワードをお忘れですか?

Autodesk ID が必要ですか?

Autodesk アカウントを使用すれば、一つのユーザー ID とパスワードの組み合わせで、すべての Autodesk Web サイトにサインインできるようになります。

[アカウントを作成](#)

[サインインのヘルプ](#)

Autodesk ID とパスワードがわからない場合でも、[アカウントの作成]はクリックしないようご注意ください。ID とパスワードがわからない場合は、過去にIDを作成したことがないか再度電子メールをご確認頂いたうえで、貴社の管理者にお問い合わせください(管理者がユーザに代わって Autodesk ID と仮パスワードを作成している可能性があります)。サインインできたら、手順 3 に進みます。

### 管理者の方へご注意:

貴社アカウント上に登録されているユーザ向けにPg 2のウェルカム メールを送付する場合には、Autodesk アカウントにサインインし、[ユーザの管理]ページからユーザを追加してください。ユーザがサインインしてソフトウェアを利用するには、この管理画面上にユーザが登録されている必要があります。

# Desktop Subscription 購入後に必要な設定

## 手順 3: 製品とサービスの利用

サイン イン後、ページの上部にある [アカウント] タブをクリックすると、ご利用いただける製品とサービスの一覧が表示されます。ここから各製品やサービスにアクセスすることができます。

### ソフトウェアをインストールするには:

インストールのオプションを選択します。[今すぐインストール] をクリックすると、Autodesk Download Manager (ADM) が実行されます。会社のローカルネットワーク セキュリティのポリシーによって、ADM がインターネットに接続できない場合は、[今すぐダウンロード] オプションを使用し手動でインストールしてください。

### サービスを利用するには:

[今すぐアクセス] をクリックしてクラウドベースのソフトウェアやサービスを起動してください。

### ソフトウェアが見つからない場合:

目的の製品やサービスが見つからない場合は、ローカル管理者に問い合わせさせてアクセス権を取得してください。管理者がいない場合は、認定販売パートナー、または [オートデスク カスタマー サポート](#) までお問い合わせください。



# Desktop Subscription 購入後に必要な設定

## 手順 4: インストール

### オンライン インストール

[インストール] (推奨) を使ってインストールを実行する場合は、画面に表示される指示に従いソフトウェアをインストールしてください。

### 注意:

[今すぐインストール] をクリックすると、Autodesk Download Manager (ADM) が実行されます。会社のローカル ネットワーク セキュリティのポリシーによって、ADM がインターネットに接続できない場合は、[今すぐダウンロード] オプションを使用して、手動でインストールしてください。

### オフライン インストール

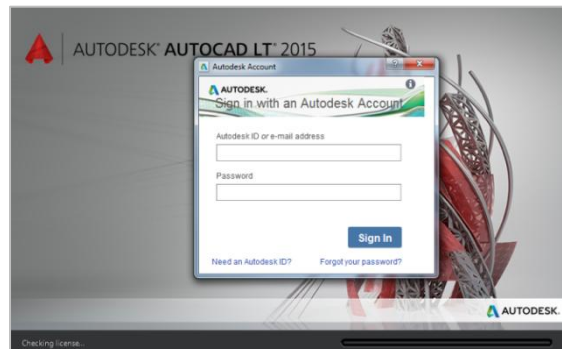
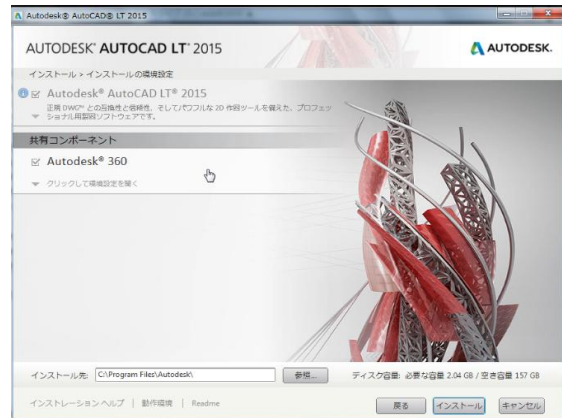
DVD からインストールする場合は、購入したパッケージに貼付されているシリアル番号を入力ください。お客様の Autodesk アカウントの [アカウント] タブでも確認できます。インストール時に、このシリアル番号とプロダクト キーを入力する画面が表示されます。また、ソフトウェア使用許諾にご同意の上、[次へ] をクリックしてインストールしてください。

Autodesk® 360 Desktop Companion をインストールすると、さらに効率的なコラボレーションが可能となります。

## 手順 5: ソフトウェアにサインイン

AutoCAD LT を使用するには、購入時に登録した Autodesk ID (Autodesk アカウントにサインインするときを使用したものと同一の ID、手順 2 を参照) を使ってサインインする必要があります。

これで準備完了です。



## 管理者の方へ

# ユーザにソフトウェアとサービスへのアクセスを提供する

単体製品、またはスイート製品に対して、複数の Desktop Subscription をお持ちの場合、Autodesk アカウントの[ユーザの管理]ページを使って他のユーザを招待することで、購入した製品やサービスを他のユーザも利用できるようになります。

[ユーザの管理]にアクセスするには、Autodesk アカウントにサインインし、[アカウント]タブをクリックしてから、[ユーザの管理]をクリックします。管理者はこのページで、新規ユーザに代わって Autodesk ID を作成したり、既存ユーザにソフトウェアとサービス(カスタマー サポート オプションを含む)のアクセスを提供したりできます。

新規ユーザと既存ユーザのどちらにアクセスを提供する場合でも、[ユーザの管理]ページで[ユーザの追加]をクリックします。ユーザを新規登録することで、まだ Autodesk ID を所有していないユーザに対し、Autodesk アカウント(ID と仮パスワード)を作成することができます。管理者がアクセスを提供したユーザには、オートデスクから通知メールが届きます(手順 1 のサンプルメールを参照)。(注: [一括で追加]を使用すれば、電子メール アドレスと氏名をテキスト ボックスにコピー & ペーストすることで、複数のユーザへ一度にアクセス権を付与することができます。)

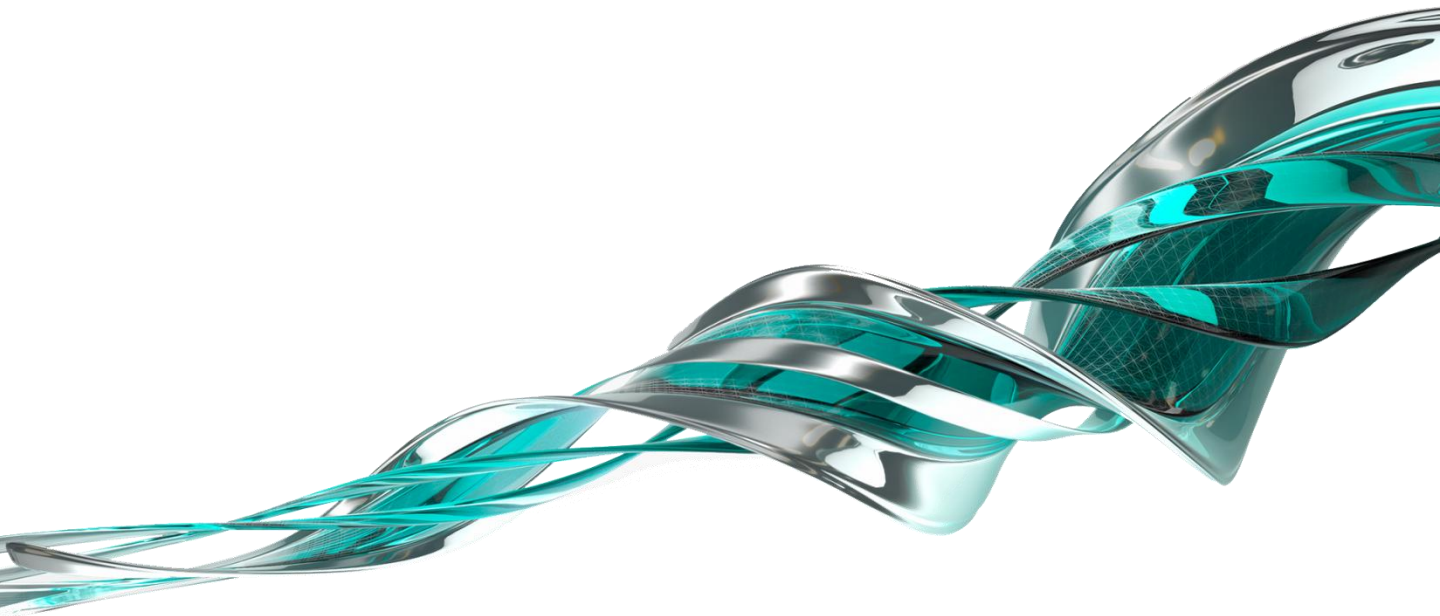
ユーザを追加した後、管理者はユーザ名の横にある[アクセス権の編集]リンクを使用して、各ユーザが利用できる製品とサービスのアクセス権を詳細に指定できます。すべてのユーザ リストを表示するには、管理者の[アカウント]タブで[ユーザの管理]をクリックします。

The screenshot displays the Autodesk account management interface. On the left, a navigation menu includes 'ユーザー' (Users), 'ユーザーの管理' (Manage Users), 'クイックリンク' (Quick Links), and '電話サポートの管理' (Manage Phone Support). The main content area shows 'すべてのユーザ (36)' (All Users (36)) with a '+ 追加' (Add) button and an 'アクション' (Action) dropdown menu. A modal window titled 'ユーザの追加' (Add User) is open, featuring a '一括で追加' (Add in bulk) option and a close button. The form includes fields for '電子メール' (Email), '名前' (Name), and '姓' (Last Name), with a note that all fields are required. A '他のユーザを追加' (Add other users) button is also present. At the bottom of the modal, there is a checked checkbox for '今すぐユーザのアクセス権を追加する。' (Add user access rights now), along with '保存して継続' (Save and continue) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

# 追加情報

## [Autodesk® Desktop Subscription の概要](#)

Autodesk Desktop Subscription FAQ (概要ページをご確認ください)



**オートデスク株式会社** [www.autodesk.co.jp](http://www.autodesk.co.jp)

〒104-6024 東京都中央区晴海1-8-10 晴海アイランドトリトンスクエア オフィスタワーX 24F

〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原3-5-36 新大阪トラストタワー3F

Autodesk, AutoCAD LT, Autodesk 360, and the Autodesk logo are registered trademarks or trademarks of Autodesk, Inc., and/or its subsidiaries and/or affiliates in the USA and/or other countries. All other brand names, product names, or trademarks belong to their respective holders. オートデスクは、通知を行うことなくいつでも該当製品およびサービスの提供、機能および価格を変更する権利を留保し、本書中の誤植または図表の誤りについて責任を負いません。

© 2014 Autodesk, Inc. All rights reserved.